

## 2023(令和5)年度 聖カタリナ大学 専任職員募集要項 (公募C)

採用職種	専任職員
採用人員	1名
採用予定日	2023(令和5)年4月1日付
職務内容	大学事務職員として松山市駅キャンパス事務部局に所属し保健室業務を担当する。
求める人材	① コミュニケーション能力を有し、周囲のスタッフと協働して、自分の有する能力を発揮できる人材 ② 学生と円滑な対応を行える能力を有する人
応募資格	① 看護師免許を有していること ※保健師免許又は養護教諭免許状を有していることが望ましい ※看護師、保健師あるいは養護教諭として5年以上の勤務経験のある人が望ましい ② エクセル・ワード等が使用できること
提出書類	(1) 履歴書(様式自由)、職務経歴書(職務経験のある方のみ、A4用紙、様式自由) (2) 看護師、保健師養成所等の卒業証明書 (3) 看護師免許証の写、その他資格証の写 (4) 返信用封筒(定型封筒〈長形3号〉)に住所・氏名を記入の上84円切手を貼付のこと * 応募書類は一切返却いたしません。選考終了後、破棄いたしますのでご了承ください。
応募期間	2023(令和5)年1月30日(月)～2月10日(金)12時必着
応募方法	郵送のみの受付とします。提出書類をまとめて下記まで郵送してください。 * 応募書類の安全確保のため、必ず簡易書留で送付してください。(2月10日(金)12時必着) * 送付封筒には必ず「 <b>専任事務職員応募 公募C</b> 」と朱書きしてください。 〔郵送先〕〒799-2496 愛媛県松山市北条660番地 聖カタリナ大学 総務課 職員採用係
選考方法	第1次選考：書類選考を行い、2月10日(金)付で、第2次選考対象者に実施日等について通知します。 第2次選考：筆記試験(適性テスト)2月15日(水)予定 第3次選考：面接試験 2月下旬 予定 * 交通費については、お支払いできませんのでご了承ください。
勤務時間	8:30～17:00(休憩時間45分含む)
休日等	土日、祝祭日、年末年始、学園創立記念日、年次有給休暇
給与	本学園給与規程に基づき支給 昇給：年1回(60歳までの方)、賞与：年2回支給(6月・12月)、諸手当：通勤手当、住宅手当、扶養手当等
福利厚生	日本私立学校振興・共済事業団加入(健康保険・年金・各種施設利用)、雇用保険・労災保険加入、退職金制度、育児・介護休業制度
教育・研修制度	学内研修：年2回実施、学外研修：私立大学連盟及び四国地区大学教職員能力開発ネットワークによる研修等
勤務場所	聖カタリナ大学 松山市駅キャンパス(愛媛県松山市永代町10番地1)
問合せ先	聖カタリナ大学 Tel. 089-993-0702 (職員採用担当) 池田 e-mail : soumu@catherine.ac.jp